

## **Εσωτερικός Κανονισμός Γυμνασίου Μπιζανίου Ιωαννίνων 2023-2024**

Ο σκοπός του σχολικού κανονισμού δεν είναι ο περιορισμός της ελευθερίας οποιουδήποτε, αλλά η εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου καθώς και η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.

**Οι άξονες πάνω στους οποίους θα στηριχθεί ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου είναι οι εξής:**

### **A. Προσέλευση - Φοίτηση – Παρακολούθηση - Αποχώρηση**

1. Οι μαθητές πρέπει καθημερινά να ξεκινούν έγκαιρα από το σπίτι τους, ώστε να βρίσκονται στο σχολείο 5 λεπτά πριν από το χτύπημα του κουδουνιού.
2. Με το χτύπημα του κουδουνιού, όλοι οι μαθητές συγκεντρώνονται κατά τμήμα και σειρά στον προκαθορισμένο χώρο για την προσευχή και τις ανακοινώσεις. Η παρουσία στην πρωινή συγκέντρωση είναι υποχρεωτική.
3. Οι μαθητές φροντίζουν να εισέρχονται έγκαιρα στην αίθουσα διδασκαλίας κατά την έναρξη της κάθε ώρας του ωρολογίου προγράμματος και να καταλαμβάνουν τις θέσεις τους. Άσκοπες μετακινήσεις και αλλαγές θρανίων καλό είναι να αποφεύγονται, εκτός εάν υπάρχει συνεννόηση με τον καθηγητή της τάξης.
4. Δεν επιτρέπεται η είσοδος μαθητή στην αίθουσα μετά την προσέλευση του καθηγητή για να μην διακόπτεται το μάθημα. Σε περίπτωση που δικαιολογημένα κάποιος μαθητής καθυστέρησε, παίρνει άδεια από τη Διεύθυνση για να παρακολουθήσει το μάθημα.
5. Στο ημερήσιο ωρολόγιο πρόγραμμα του σχολείου γίνονται αλλαγές από τη Διεύθυνση όταν προκύπτει ανάγκη. Στόχος είναι η αποφυγή κενών. Σε περίπτωση ύπαρξης κενού η Διεύθυνση ορίζει τον τρόπο απασχόλησης του τμήματος.
6. Στα διαλείμματα όλοι οι μαθητές βγαίνουν από την αίθουσα. Σε όλα τα διαλείμματα οι μαθητές βγαίνουν στον προαύλιο χώρο και δεν

περιφέρονται στους διαδρόμους. Για οποιοδήποτε θέμα απευθύνονται στους εφημερεύοντες καθηγητές.

Στα διαλείμματα μέλη του 15μελούς σε συνεργασία με τους εφημερεύοντες καθηγητές φροντίζουν για την τήρηση των κανόνων του σχολείου.

7. Απαγορεύεται η έξοδος των μαθητών από το σχολείο κατά τις ώρες λειτουργίας του. Μαθητής μπορεί να απουσιάσει ενδιάμεσα μετά από άδεια της Διεύθυνσης.
8. Για μαθητή που απουσιάζει αδικαιολόγητα ενδιάμεσα στις ώρες των μαθημάτων ενημερώνεται η Διεύθυνση από τον απουσιολόγο. Ο μαθητής καλείται να ενημερώσει για την απουσία του, ενημερώνεται ο κηδεμόνας του και ο σύλλογος προβαίνει σε ανάλογες ενέργειες. Η απουσία αυτή δε δικαιολογείται.
9. Μαθητής που απομακρύνεται με ωριαία αποβολή από το μάθημα παρουσιάζεται αμέσως στη Διεύθυνση, καταχωρείται η αποβολή του στο βιβλίο επιβολής κυρώσεων και απασχολείται σε εργασία που ορίζεται από τη Διεύθυνση.
10. Σε περίπτωση που παρουσιαστεί έκτακτη ανάγκη αποχώρησης μαθητή από το σχολείο (ξαφνική αδιαθεσία) ενημερώνεται ο / η γονέας / κηδεμόνας, για να παραλάβει το παιδί του από τον χώρο του σχολικού ιατρείου, εφόσον αυτό είναι ανήλικο.
11. Μαθητής που δε φοράει φόρμα στο μάθημα της γυμναστικής παίρνει απουσία.
12. Σε μαθητή που απουσιάζει σε ημέρα σχολικής γιορτής ή περιπάτου καταχωρούνται όλες οι απουσίες της ημέρας.  
Το σύνολο απουσιών δεν μπορεί να υπερβαίνει τις 114.
13. Σε πρόβα χορωδίας, γιορτής, προπόνηση ομάδας ή σε πρόβα παρέλασης συμμετέχουν μόνο οι μαθητές της αντίστοιχης κατάστασης που έχει συντάξει και γνωστοποιήσει ο αρμόδιος καθηγητής.
14. Για συνέλευση τμήματος θα πρέπει να γίνεται συνεννόηση με τον καθηγητή και τη Διεύθυνση του σχολείου από την προηγούμενη μέρα. Έπειτα γράφεται το σχετικό πρακτικό συνεδρίασης.

Επιμελητές γίνονται δύο μαθητές του κάθε τμήματος ανά εβδομάδα. Τα ονόματά τους αναρτώνται σε κατάσταση στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε τμήματος. Καθήκον τους είναι να φροντίζουν για τη λειτουργικότητα και την καθαριότητα της τάξης. Συγκεκριμένα:

1. Φροντίζουν να υπάρχει πάντα σφουγγάρι στον πίνακα.
2. Σβήνουν τον πίνακα στο τέλος του μαθήματος, ανοίγουν τα παράθυρα και παραμένουν στην αίθουσα.
3. Συνεργάζονται με τον εφημερεύοντα καθηγητή για θέμα που τυχόν προκύψει.

### **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΩΝ**

Ο/Η απουσιολόγος ή, όταν απουσιάζει, ο αναπληρωτής του:

1. Είναι απόλυτα υπεύθυνος/η για το Απουσιολόγιο και το Βιβλίο Ύλης (τα οποία είναι επίσημα δημόσια έγγραφα και φέρουν υπογραφές). Φροντίζει για τη διατήρησή τους και τη φύλαξή τους σε άριστη κατάσταση καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου συμπεριλαμβανομένων και των κενών.
2. Ο απουσιολόγος καταγράφει τα ονοματεπώνυμα των απόντων μαθητών με ευκρίνεια στο απουσιολόγιο.
  - Δεν επιτρέπεται ΚΑΜΙΑ ΔΙΟΡΘΩΣΗ (π.χ. μουτζούρες, διαγραφές) χωρίς υπογραφή του καθηγητή.
  - Σε περίπτωση λάθους η διόρθωση γίνεται μόνο από τον καθηγητή ή τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση κενού δεν καταχωρείται απουσία.

### **Β. Συμπεριφορά μαθητών**

1. Η καλή διαγωγή και η κόσμια εμφάνιση όλων των μαθητών τόσο εντός όσο και εκτός αυτού αποτελεί μήνυμα και ευθύνη όλων μας.
2. Η καθαριότητα και η διατήρηση σε καλή κατάσταση των σχολικών χώρων και των μέσων διδασκαλίας (βιβλία, πίνακες, θρανία, καρέκλες, έδρα, εποπτικά μέσα διδασκαλίας) όχι μόνο αποτελούν προϋπόθεση για τη σωστή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου αλλά και υποχρέωση της σχολικής κοινότητας ανάμεσα στα μέλη της και την κοινωνία.
3. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την περιουσία του σχολείου. Οποιαδήποτε φθορά για την οποία ευθύνονται, οφείλουν να την

αποκαθιστούν. Η αναγραφή στα θρανία, στους τοίχους των αιθουσών διδασκαλίας, των διαδρόμων και των κοινόχρηστων χώρων (κυλικείο, τουαλέτες, κ.λ.π.) συνθημάτων, σχημάτων, συμβόλων, άσεμνων λέξεων ή φράσεων όχι μόνο είναι αντιαισθητικό φαινόμενο αλλά και υποβαθμίζει την ανθρώπινη αξιοπρέπεια. Για αυτό και για τους μαθητές που δε σέβονται την περιουσία του σχολείου λαμβάνονται παιδαγωγικά μέτρα και οι γονείς – κηδεμόνες τους επιβαρύνονται με την αποκατάσταση οποιασδήποτε φθοράς.

4. Δεν επιτρέπεται στους μαθητές να κινούνται στους χώρους του σχολείου στις ώρες λειτουργίας του με ποδήλατα, μηχανάκια ή άλλα μέσα.
5. Δεν επιτρέπονται οι επισκέψεις φίλων και γνωστών στο χώρο του σχολείου.
6. Δεν επιτρέπεται το κάπνισμα και η χρήση κινητών τηλεφώνων τόσο μέσα στη σχολική αίθουσα όσο και στους υπόλοιπους χώρους του σχολείου. Δεν επιτρέπεται το φαγητό και τα αναψυκτικά την ώρα του μαθήματος.

### **Γ. Συμπεριφορά μαθητών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

Γενικά οι μαθητές οφείλουν:

- Να σέβονται το δικαίωμα των συμμαθητών τους για μάθηση και το δικαίωμα των καθηγητών τους να επιτελούν το λειτούργημά τους αποτελεσματικά.
- Να σέβονται τους συμμαθητές τους ως προσωπικότητες, καθώς και τα προσωπικά τους αντικείμενα.
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των καθηγητών και γενικότερα όλου του προσωπικού του Σχολείου.
- Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα και να μην εκδηλώνουν επιθετική και ανεύθυνη συμπεριφορά η οποία μπορεί να θέσει σε κίνδυνο τη σωματική τους ακεραιότητα.
- Να λύνουν τις διαφορές τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση βίας. **Η χειροδικία και η άσκηση σωματικής ή ψυχολογικής βίας από άτομα ή ομάδες αποτελούν σοβαρότατα παραπτώματα και ελέγχονται παιδαγωγικά.**

«Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.»

«Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με τα εργαλεία συμμόρφωσης που προβλέπονται από τον εκπαιδευτικό κώδικα (π.χ. συμβούλιο τάξης, σύμβουλος εκπαιδευτικής ευθύνης, σύμβουλος σχολικής ζωής) με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον Σύμβουλο Σχολικής ζωής, τον Διευθυντή της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και τον Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης του σχολείου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού» (ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021).

Η παράβαση των άρθρων του παρόντος κανονισμού αντιμετωπίζεται κατά περίπτωση με απόφαση της Διεύθυνσης, του Συλλόγου Διδασκόντων και του 15μελούς μαθητικού συμβουλίου.

#### **Δ. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των

υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών, διότι έτσι αυτοί αισθάνονται υπεύθυνοι, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Σχολικές εκδηλώσεις που αφορούν ολόκληρο το μαθητικό δυναμικό του σχολείου προϋποθέτουν την υποχρεωτική παρουσία των μαθητών, εφόσον δεν υφίσταται οικονομική επιβάρυνση ή άρνηση συγκατάθεσης του γονέα. Σε εκδηλώσεις που αφορούν μέρος των μαθητών (θεατρικές παραστάσεις, προγράμματα Erasmus) το σχολείο λειτουργεί κανονικά για τους υπόλοιπους μαθητές με προσαρμογή του ωρολογίου προγράμματος. Για κάθε σχολική δραστηριότητα που εκπονείται στο σχολείο απαραίτητη προϋπόθεση είναι η ενυπόγραφη συγκατάθεση των γονέων – κηδεμόνων.

#### **Ε. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаσθή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές / τριες, τους/ τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς – κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου.

Είναι το θεμέλιο στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/τρια του σχολείου, τον Σύλλογο διδασκόντων / διδασκουσών, από τον Σύμβουλο παιδαγωγικής ευθύνης και τον

Σύμβουλο σχολικής ζωής, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης, της εκπαιδευτικής νομοθεσίας, με πνεύμα συνεργασίας.

Η Διευθύντρια

ΠΕΤΣΙΟΥ ΧΑΡΙΚΛΕΙΑ

**Εγκρίνεται ο εσωτερικός κανονισμός**

Η Διευθύντρια  
Δ/σης Δ/θμιας Εκπ/σης

Η Σύμβουλος  
Παιδαγωγικής ευθύνης

ΛΟΓΟΘΕΤΗ ΣΤΑΜΑΤΟΥΛΑ

ΚΕΡΑΜΥΔΑ ΑΡΕΤΗ